

**AUSSCHREIBUNG EINER
TEILZEITSTELLE FÜR EINE SEKRETÄRIN**

Wir suchen für unser Institut eine Sekretariatskraft in Teilzeitbeschäftigung mit 12 Stunden/Woche. Anstellungsbeginn: 1. Juni 2021

Für eine Bewerbung gelten folgende Voraussetzungen:

- Matura (AHS, BHS, HAK)
- Perfekte Computerkenntnisse und -praxis
- Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent

Die weiteren Zusatzqualifikationen sind einer Bewerbung förderlich:

- Sekretärinnenausbildung und -praxis
- Theologische Ausbildung, Theologischer Kurs, bzw. begonnenes Theologiestudium
- Liturgische Praxis (regelmäßige Mitfeier und/oder Mitarbeit)
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse

Erstkontakt zwecks Bewerbung bis 1. Mai 2021 erbeten an:

Pius-Parsch-Institut
Direktor Univ.- Prof. Dr. Andreas Redtenbacher
Stiftsplatz 1
A-3400 Klosterneuburg

Email: a.redtenbacher@stift-klosterneuburg.at

Fax: 02243 / 411 / 275

Tel: 02243 / 411 / 111

Mob: 0676 / 44 79 059